

新潟大学医歯学総合病院医療安全管理部

事務職員（特任専門職員）募集要項

名称、所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 (病床数 827 床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種、人員	医療安全管理部 事務職員（特任専門職員） 1名
勤務部署	医歯学総合病院 医療安全管理部
採用時期	採用決定後、なるべく早い時期
業務内容	医歯学総合病院における医療安全管理部業務 ・会議の資料作成、議事概要作成 ・各種データ入力、整理 ・ワーキング等日程調整 ・医療安全管理協議会関係業務 ・医療安全管理研修関係業務 ・その他、医療安全に係ること
募集条件	学歴 高等学校卒業以上 免許・資格 不問 必要な経験等 パソコン操作 (Word, Excel, Outlook 等) 年齢 不問
待遇等	身分 常勤職員（特任専門職員） ※ 年度毎に評価して契約を更新する。（最長 5 年まで：本学に雇用されていた期間がある者は、この限りではない。） 勤務時間等 勤務時間：8 時 30 分から 17 時 15 分まで 1 日 7 時間 45 分 週 38 時間 45 分勤務 週休 2 日制 休暇：年次休暇（採用日から付与、日数は採用月により異なる、次年以降→20 日 + 繰越日数=最高 40 日）、特別休暇、病気休暇 本給等 年俸制による年俸額を 12 か月等分で毎月支給 ※ 年俸額は経験を考慮して決定します。（参考：高卒経験 0 年の年俸額は、300 万円） 諸手当 通勤手当（最高 150,000 円）、超過勤務手当あり（賞与、退職手当なし） (公募日現在の内容) 保険 共済組合、共済年金、雇用保険、労災保険
応募方法	応募書類 1 履歴書（市販、氏名直筆、要写真） ※ 応募の際は封筒表面に「医療安全管理部（特任専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。 応募締切日 令和 7 年 6 月 20 日（金） 照会書類送付先 新潟大学医歯学総合病院 事務部総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容、方法 一次選考：書類選考 二次選考：面接 面接日時及び場所 日時：書類選考合格者には、面接時間等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院 採否の通知 郵送にて選考試験結果を通知
その他参考事項	履歴書等に、連絡の取れるメールアドレスを記載願います。